

# 112 年度農業部農田水利署各管理處 農田水利事業人員升等訓練學員須知

## 一、課程目標及授課內容：

(一) 本項訓練係為培育晉升二等農田水利事業人員所需工作知能及儲備管理處中階主管能力之訓練，其目標如下：

- 1.瞭解當前國家重要政策與未來發展趨勢，以擴展宏觀視野。
- 2.增進行政知能與實務以及所需核心職能，提升工作效能與服務品質。
- 3.充實公務所需相關法規與實務知能，以利業務推展。
- 4.涵養多元價值，增進自我發展相關理念，激發潛能。

(二) 三等升二等訓練課程規劃 6 單元，訓期為 1 週，訓練時數 41 小時。授課內容如下：

- A.國家政策：協助學員瞭解國家現今重大政策、國家人權規範等現況，拓展對政策之宏觀視野，俾配合政策有效執行各項業務。(8 小時)
- B.行政知能：協助學員強化初任主管立即應用之技能，返回工作崗位後更能帶領團隊完成任務。(8 小時)
- C.公務法規：將請講師以案例解說方式，協助學員瞭解改制後融入公務體系所必須運用之法規原則與實務知能，掌握公務單位行事分際，以利業務推展。(6 小時)
- D.人文素養：透過接觸不同領域專業，涵養多元價值與人文素養，增進將跨領域創新概念融入既有業務可能性，激發創意。(3 小時)
- E.課程成績評量：透過專題討論、紙筆測驗，以掌握學員學習成效。(7.5 小時)
- F.課務輔導與綜合活動：包括開訓及結訓典禮、班務介紹及自習時間，提供學員快速適應訓練環境，及自我整備之時間。(8.5 小時)

## 二、辦理單位：

- (一) 指導機關：農業部農田水利署。
- (二) 主辦單位：財團法人農田水利人力發展中心。

## 三、辦理時間及地點：

- (一) 時間：112 年 10 月 16 日（星期一）至 10 月 20 日（星期五）。
- (二) 地點：財團法人農田水利人力發展中心 1 樓會議室。  
（臺中市西屯區大有二街 17 號，詳**附件 1**）

## 四、調訓對象及課程表：

- (一) 學員以各管理處「人力資源室」薦送之參訓人員報經主管機關函轉之名冊為準共計 13 名（名冊詳如附表）。
- (二) 為利安排升等訓練相關事宜，需預先蒐集參訓學員個人資料，請參訓學員自行至本中心網站註冊會員及線上登錄。如已註冊成功者可直接登入會員並填寫個人資料，以完成登錄程序（詳細註冊、登錄及查詢流程請參照第 3 頁至第 5 頁說明）。
- (三) 登錄截止日：即日起至 9 月 28 日（星期四）止。
- (四) 請參訓學員務必詳填各資料欄位，其個人資料為後續分組之依據。
- (五) 需住宿者請就本中心所提供之住宿資訊自行洽訂（詳**附件 2**）。

【A.註冊會員帳號】掃描 QR-Code 或輸入網址，進入本中心官網首頁。



【※不建議使用 IE 瀏覽器】

<https://www.isdi.org.tw/>

財團法人農田水利人力發展中心  
Irrigation Service Development Institute

Step 1.  
點擊註冊

註冊 登入

關於我們 最新消息 農田水利訓練 農地培訓 發行刊物 學習平台

Step 2.  
輸入基本資料  
(帳號為“電子信箱”)

註冊帳號  
填入以下資訊註冊帳號

帳號(Email)  
姓名  
密碼  
確認密碼

☒ 我已閱讀並同意網站的隱私政策宣告與資訊安全保護宣告

註冊

Step 3.  
確認註冊

財團法人農田水利人力發展中心  
Irrigation Service Development Institute

註冊 登入

關於我們 最新消息 農田水利訓練 農地培訓 發行刊物 學習平台

確認註冊  
我們已將確認連結寄到您的Email信箱，請檢視您的Email信箱並點擊確認連結完成註冊流程，謝謝。

隱私權政策宣告 | 資訊安全保護宣告 | 聯絡我們  
Copyright © 2022 Irrigation Service Development Institute All Rights Reserved. 農田水利人力發展中心

Step 4.  
請至“電子信箱”收「確認信」  
並「點擊連結」完成註冊！

【B.線上登錄流程】掃描 QR-Code 或輸入網址，進入本訓練報名頁面。



【※不建議使用 IE 瀏覽器】

<https://reurl.cc/y7Woja>



財團法人農田水利人力發展中心  
Irrigation Service Development Institute

註冊登入

關於我們 最新消息 農田水利訓練 農地培訓 發刊刊物 學習平台

教育訓練

111年度農田水利署各管理處公文寫作專班

Step 1.  
點擊我要報名

我要報名

活動內容

本課程將導引學員進一步了解公文撰寫、核擬應行注意事項，使業務承辦人員簽辦公文及主管核稿判行時能得心應手，駕輕就熟，除提升行政效率外更增進政府效能。

開始時間

3/2/2022 9:00:00 AM ~ 3/3/2022 5:00:00 PM

對象

農田水利署各管理處

活動地點

公務人力發展學院14樓貴賓廳（台北市大安區新生南路三段30號）



報名表

112年度農田水利署各管理處勞動法實務專班

姓名

性別

男

Email

公務電話

行動電話

生日

2000/01/01

身分證字號

學位

學校名稱

科、系、所

選擇單位

農業部農田水利署

宜蘭管理處

管理組

職稱

到職年月

2023年01月

用餐選項

葷

備註

Step 2.  
★ 請詳填各資料欄位

Step 3. 本欄為下拉式選單，請分別選擇：  
【農業部農田水利署】、【管理處別】及【組室別】

提出報名表

姓名 <input type="text"/>	性別 男	連絡電話 <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
生日 年/月/日 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>	學歷 <input type="text"/>	
選擇單位 行政院農業委員會農田水利	職稱 <input type="text"/>	到職年月 年/月	
臺中管理處			
管理組			
梯次 第一梯次：3月2日（星期三）	Step 4. 選擇【梯次】及【餐別】		
用餐選項 葷			
備註 <input type="text"/>			
提出報名表		Step 5. 點擊提出報名表 即完成報名流程！	

## 【C.報名紀錄查詢】



財團法人農田水利人力發展中心  
Irrigation Service Development Institute

[關於我們](#)
[最新消息](#)
[農田水利訓練](#)
[農地培訓](#)
[發行刊物](#)
[相關法規](#)
[學習平台](#)

### 帳號管理

個人資訊  
密碼設定  
**報名紀錄**

個人資訊  
帳號(Email)  
  
姓名  
  
連絡電話  
  
性別  
男  
生日  
  
身分證字號

★ 報名完成後可至個人帳號管理查詢報名紀錄或更新個人資訊

※ 本網站所蒐集的所有個人資料或其他資料，將依個人資料保護法及相關法令之規定，只就其特定目的，做為承辦所提供服務之用，不會任意對其他第三者揭露。

(六) 112 年農田水利事業人員升等訓練日程表：

10 月 16 日 (星期一)		
時間	課程內容	講師/單位
0920-0950	報到	
0950-1020	F (開訓典禮、班務介紹與分組)	
1020-1110	A 農業水資源政策	陳清田副教授/嘉義大學土木與水資源工程學系暨研究所教授
1110-1115	休息	
1115-1205	A 農業水資源政策	陳清田副教授/嘉義大學土木與水資源工程學系暨研究所教授
1205-1300	午餐休息	
1300-1350	B 進階公文寫作	邱忠民教授/國家文官學院公文製作與習作講座、嘉義大學教育學系教授
1350-1355	休息	
1355-1445	B 進階公文寫作	邱忠民教授/國家文官學院公文製作與習作講座、嘉義大學教育學系教授
1445-1505	茶敘時間	
1505-1555	C 農田水利法及相關法規	楊文智科長/農田水利署綜合企劃組法制科科長
1555-1600	休息	
1600-1650	C 農田水利法及相關法規	楊文智科長/農田水利署綜合企劃組法制科科長
1650-1730	晚餐休息	
1730-1800	E (專題討論)	
1800-2000	F (自習時間)	

## 10 月 17 日（星期二）

時間	課程內容	講師/單位
0830-0900	E（專題討論）	
0900-0905	休息	
0905-0955	A 人權議題與發展	賴友梅老師/台灣友性創心協會執行長、台灣性別平等教育協會種子講師
0955-1015	茶敘時間	
1015-1105	A 人權議題與發展	賴友梅老師/台灣友性創心協會執行長、台灣性別平等教育協會種子講師
1105-1110	休息	
1110-1200	D 藝術賞析	楊仲誌老師/國立臺灣美術館解說導覽組組長
1200-1300	午餐休息	
1300-1350	B 方案規劃	林美專審查委員/中華社會福利聯合勸募協會
1350-1355	休息	
1355-1445	B 方案規劃	林美專審查委員/中華社會福利聯合勸募協會
1445-1505	茶敘時間	
1505-1555	B 簡報技巧	陳瓊華老師/自由講師
1555-1600	休息	
1600-1650	B 簡報技巧	陳瓊華老師/自由講師
1650-1730	晚餐休息	
1730-1800	E（專題討論）	
1800-2000	F（自習時間）	

**10 月 18 日（星期三）**

時間	課程內容	講師/單位
0830-0900	E（專題討論）	
0900-0905	休息	
0905-0955	D 健康管理	林慧華護理師/台灣職業健康護理學會
0955-1015	茶敘時間	
1015-1105	A 環境與能源政策	賀立維博士/愛荷華州立大學(ISU)工學博士
1105-1110	休息	
1110-1200	A 環境與能源政策	賀立維博士/愛荷華州立大學(ISU)工學博士
1200-1300	午餐休息	
1300-1350	B 公務溝通與宣導	顏應蓮老師/財團法人創新智庫暨企業大學專業服務品質輔導顧問、政府公民營機關服務品質管理類特聘講師
1350-1355	休息	
1355-1445	B 公務溝通與宣導	顏應蓮老師/財團法人創新智庫暨企業大學專業服務品質輔導顧問、政府公民營機關服務品質管理類特聘講師
1445-1505	茶敘時間	
1505-1555	A 國家重大政策之形成	朱景鵬副校長/東華大學副校長、曾任研考會主任委員
1555-1600	休息	
1600-1650	A 國家重大政策之形成	朱景鵬副校長/東華大學副校長、曾任研考會主任委員
1650-1730	晚餐休息	
1730-1800	E（專題討論）	
1800-2000	F（自習時間）	



**10 月 19 日（星期四）**

時間	課程內容	講師/單位
0830-0900	E（專題討論）	
0900-0905	休息	
0905-0955	C 廉能政府與公務倫理的重要性	蔡佩珊主任秘書/台中市政府政風處主任秘書
0955-1015	茶敘時間	
1015-1105	C 廉能政府與公務倫理的重要性	蔡佩珊主任秘書/台中市政府政風處主任秘書
1105-1110	休息	
1110-1200	D 臺灣俚語	劉南芳副教授/國立成功大學台灣文學系教授
1200-1300	午餐休息	
1300-1350	C 行政程序法介紹及案例解析	陳良豪老師/內政部警政署教官、警察大學講師
1350-1355	休息	
1355-1445	C 行政程序法介紹及案例解析	陳良豪老師/內政部警政署教官、警察大學講師
1445-1505	茶敘時間	
1505-1555	E（紙筆測驗）	
1555-1600	休息	
1600-1650	E（紙筆測驗）	
1650-1730	晚餐休息	
1730-1800	E（專題討論）	
1800-2000	F（自習時間）	

**10 月 20 日（星期五）**

時間	課程內容	講師/單位
0830-0900	E（專題討論）	
0900-0905	休息	
0905-0955	E（專題報告）	陳志瑋副教授/淡江大學公共行政學系
0955-1015	茶敘時間	
1015-1105	E（專題報告）	陳志瑋副教授/淡江大學公共行政學系
1105-1110	休息	
1110-1200	E（專題報告）/ F（結訓）	陳志瑋副教授/淡江大學公共行政學系

註：

- 1.開訓典禮：由農田水利署主持，勉勵升等人員。
- 2.班務介紹與分組：辦理單位介紹整體課程規劃及相關住宿與訓練環境。另為強化團隊運作精神，並增進學員間之情誼，本梯次學員將分為 2 組（6～7 人/組）參與訓練課程。
- 3.專題討論：由訓練審議會議先行設定 3 項議題，於班務說明時間供各組抽題，各組於每日早晚專題討論時間進行研商。
- 4.自習時間：提供教室空間供受訓人員準備考試、製作專題報告，學員宜自行攜帶個人電腦。
- 5.紙筆測驗：於結訓前一日下午進行，詳細說明如後「評量方式」。
- 6.專題報告：各組報告時間為 25 分鐘（包含口頭報告 15 分鐘及答詢 10 分鐘）。
- 7.本表倘講師有「臨時調課」情形，以會場當日課程表為準。

## 五、評量方式：

本次訓練係針對各管理處目前符合農田水利事業人員人事管理辦法第 22 條第 3 項資格者進行考核，訓練合格者取得進用資格，其評量方式如下：

- (一) 以紙筆測驗成績、專題報告成績及出席率作為訓練成績評定依據，各佔總分之比例如下表。上述各項成績之分數各為 100 分，按比例合計後，總分達 60 分為及格。

評鑑項目	各科分數	佔訓練成績總分百分比
紙筆測驗	100 分	70%
專題報告	100 分	20%
出席率	100 分	10%

- (二) 紙筆測驗：題型以選擇題、簡答題、實務問答題為原則，邀請授課講師出題進行。訓練審議會議決定測驗科目為農業水資源政策、進階公文寫作、農田水利法及相關法規。
- (三) 專題報告：為強化團隊意識，期能藉由團隊互動、腦力激盪與整合，就特定議題提出分析意見，進而探討解決方法，將透過專題報告方式評量受訓人員之發展潛能。執行單位聘請專家學者親臨現場評分，以報告邏輯架構、內容充實程度及臨場答詢表現作為評分依據，同一小組成員將獲得同一分數。

## 六、成績與結業證明：

- (一) 訓練成績將於結訓後 5 週函知各管理處，並由各管理處交由各受訓人員簽收。
- (二) 成績複查機制：受訓人員申請成績複查，應於接到成績單之次日起 15 日內，以書面向執行單位提出，逾期不予受理，以 1 次為限，執行單位於受理申請成績複查之日起 15 日內查復之；必要時，得予延長，延長期間不得逾 10 日，並通知受訓人員。
- (三) 本訓練各項成績登記或核算錯誤，經重新計算後成績達及格標準者，由執行單位補行成績及格。
- (四) 訓練合格證書將於訓後 2 個月發放，並以結訓日為證書生效日期。訓練成績經評定不及格者，於次年度起符合受訓資格時，得由各管理處重新依規定遴選，參加本訓練。其重新參加訓練時，應全額自費受訓。

## 七、注意事項：

- (一) 受訓人員應於規定時間內赴訓練地點報到接受訓練。但因婚、喪、懷孕、分娩、流產、重病或其他重大事由，得於開訓前，檢附相關證明文件，由管理處向農水署申請延後訓練申請並經同意者，不在此限；訓練期間若因上述事由，致無法繼續訓練者，得於事由發生後 5 日內，檢具相關證明文件，經由管理處向農水署申請停止訓練。但因上述事由致請假缺課時數超過課程時數 20% 者，應予停止訓練。
- (二) 受訓人員於訓練前經核准延後訓練或於訓練期間經核准停止訓練者，得保留受訓資格，並應於原因消滅後三個月內，檢具相關證明文件，由管理處向農水署申請補訓，逾期未提出申請者，視同放棄補訓及保留之受訓資格。
- (三) 其他未盡事宜，參照《委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法》辦理。

## 八、其他：

- (一) 學員請依本中心排定之座位表入座。
- (二) 請注意個人呼吸道衛生及咳嗽禮節，是否配戴口罩，由學員自主管理。
- (三) 學員所需物品包括國民身分證、健保卡、環保杯、雨傘、換洗衣服、個人日常用品、個人用藥等，請自行攜帶備用。
- (四) 訓練期間每日供膳兩餐（午餐、晚餐），學員住宿及往返交通費用由派訓單位負擔；若需住宿者請自行洽訂，住宿地點及相關資訊請詳附件說明。

## 附件 1、訓練地點交通資訊

(一) 地址：臺中市西屯區大有二街 17 號（農田水利人力發展中心）。

(二) 位置圖：



(三) 交通資訊：

### 1. 台中高鐵站

- ▲ 搭乘計程車（高鐵站 7 號出口）→車程約 25 分鐘→抵達【農田水利人力發展中心】
- ▲ 搭乘高鐵免費快捷專車 159 號（高鐵站 6 號出口）→【廣三 SOGO】下車→步行約 10 分鐘→抵達【農田水利人力發展中心】

### 2. 台中火車站

- ▲ 搭乘計程車→車程約 20 分鐘→抵達【農田水利人力發展中心】
- ▲ 搭乘台中市區優化公車 300~308 號→【頂何厝】下車→步行約 5 分鐘→抵達【農田水利人力發展中心】

### 3. 自行開車：國道 1 號（中山高速公路）

- ▲ 沿國道 1 號行駛→於台中/沙鹿（178）出口下交流道→往台中市區方向行駛約 2 公里→於漢口路一段左轉→大有二街右轉→抵達【農田水利人力發展中心】

## 附件 2、住宿資訊（參考）

### （一）富盛商旅 GOGO HOTEL【市政館】

1. 地址：台中市西屯區四川路 138 號
2. 電話：04-2369-3399
3. 傳真：04-2369-2299

※ 平日單人：NT\$1,800 元；雙人：NT\$2,000 元（含稅、含早餐）。

### （二）富盛商旅 GOGO HOTEL【逢甲館】

- 1.地址：台中市西屯區至善路 188 號
- 2.電話：04-2452-2333
- 3.傳真：04-2452-9696

※ 平日單人：NT\$1,700 元；雙人：NT\$1,900 元（含稅、含早餐）。