

財團法人農田水利人力發展中心



中華民國 112 年度決算書
(112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)

財團法人農田水利人力發展中心 編

財團法人農田水利人力發展中心

目 次

總說明

壹、財團法人概況	1
貳、年度工作報告	1
參、決算概要	
一、收支營運實況	10
二、現金流量實況	10
三、淨值變動實況	10
四、資產負債實況	10

主要表

壹、收支營運決算表	11
貳、現金流量決算表	12
參、淨值變動表	13
肆、資產負債表	14

財團法人農田水利人力發展中心

總 說 明

中華民國 112 年度

(112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)

壹、財團法人概況

- 一、**設立依據**：民國110年7月15日經行政院農業委員會農水字第1106013665號函許可設立，並於民國110年7月21日辦妥法人登記。
- 二、**設立目的**：本法人以促進農田水利事業之互助合作與發展、農田水利技術與人力之交流及訓練為目的，主要項目如下列：
 - (一) 接受委託或補助，辦理灌溉管理組織專任職員之訓練及進修事項。
 - (二) 農田水利事業共同性活動之興辦或協助事項。
 - (三) 農田水利國際交流、研究合作及人員培育之促進事項。
 - (四) 政府出版品、宣導手冊之編印與刊物出版及政令宣導之協助事項。
 - (五) 農田水利資料蒐集、統計及提供事項。
 - (六) 水利小組業務宣導、協勤人員教育訓練及表揚之協助事項。
 - (七) 農田水利事業之研究發展及推動事項。
 - (八) 接受委託或補助辦理有關農業發展之相關研究與服務。
 - (九) 其他符合本法人設立目的之相關公益性事務。

三、組織概況：

- (一) 本法人設董事會，董事會置董事九人，其中一人為董事長。
- (二) 本法人設監察人三人，其中一人為常務監察人。
- (三) 本法人設執行長1人，綜理本中心業務。執行長由董事長提名，經董事會同意後任免之，並置研訓組及行政組分別掌理各項業務。

貳、年度工作報告

一、業務工作報告

單位：新臺幣元

工作項目	內 容	實際支用 金額	達成效益
(一)農田水利事業工程人力培訓及技術	(一) 辦理 2023 年我國與日本農業水利技術研討會，邀請日方專家來臺共同研討(2 天 1 場次共 80	4,943,692 (農業部農	(一)加強各管理處工程人員水工構造物設計專業，理解

<p>交流</p>	<p>人)。</p> <p>(二) 辦理新進工程人員「專業技術基礎訓練班」(2天2梯共112人)。</p> <p>(三) 辦理「工程採購講習」(1天2梯共150人)。</p> <p>(四) 依照各管理處實際需求人數辦理「公共工程品質管理回訓班」。</p> <p>(五) 辦理「物件導向設計輔助系統」教育訓練(2天2梯共98人)。</p>	<p>田水利署補助 4,565,730、 本中心配合款 377,962)</p>	<p>水利工程中河川、水工構造物的功能作用，建立基本分析設計能力；透過各類案例，了解防洪和水資源系統規劃的理念和基本要素。</p> <p>(二)提昇工程人員的專業素養，溫故而知新，以順利執行各項公務行政業務，完成訓練之學員未來可作為各管理處工務人員優秀種子。</p> <p>(三)充實辦理工程採購專業人員知識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生；利用工程實務案例解析，獲取實際工程採購經驗及技能，以利活用在實際工程採購外包工作上，以管控工程採購外包成本，並針對工程實際問題，提供解決方案與管理技巧，以達節省工程採購成本。</p> <p>(四)建立系統化之工程品質管理並訂定合理作業程序，灌輸工程人員品質管理系統之新知，以提升工程品質管理之觀念，建立工程品質管理系統，預防工程缺失之發生及提升</p>
-----------	--	--	---

			<p>公共工程施工品質。</p> <p>(五)協助農田水利工程人員，加速規劃、設計等作業之效率及常用設計圖說標準化。</p>
<p>(二) 推動農田水利事業永續發展與業務精進</p>	<p>(一)農田水利事業共同性業務之興辦</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動農田水利事業人員業務精進，研擬相關措施與法規草案、印製法規小冊子等、各管理處組織設置及分層負責表及豐年雜誌水利專刊等，提供施政參考並協助推展農業政策。 2. 印製 2024 年農田水利事業成果記事手扎。 3. 印製各管理處通訊錄。 <p>(二)辦理農田水利事業人員講習訓練共 22 梯次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新進農田水利事業人員職前訓練(3 天 1 梯共 208 人)。 2. 財務業務講習(2 天 2 梯共 143 人)。 3. 公文寫作實務講習(1 天 2 梯共 243 人)。 4. 人事業務講習(2 天 1 梯共 61 人)。 5. 總務業務講習(2 天 1 梯共 56 人)。 6. 行政中立法講習(1 天 2 梯共 173 人)。 7. 主計職能基礎班(3 天 1 梯共 36 人)。 8. 法律基礎知能專班(1 天 2 梯共 199 人)。 9. 勞動法專班(2 天 2 梯共 58 人)。 10. 主計業務人員講習(1 天 2 梯共 113 人)。 11. 農田水利事業人員升等訓練(5 天 1 梯共 13 人)。 12. 性別平等專班(1 天 2 梯共 184 	<p>8,625,563 (農業部農田水利署補助 8,139,563、本中心配合款 486,000)</p>	<p>(一)辦理財務、人事、總務、主計、公文寫作、行政中立法、勞動法、性別平等法、個資法、法律基礎知能及升等訓練等講習訓練班，提升各管理處員工素質，有效改善管理處行政效率。</p> <p>(二)相關農田水利共同性問題及現況之研討，發掘農田水利事業潛在問題及業務執行困難，提供政府施政參考。</p> <p>(三)透過辦理各項活動，加強民眾了解農田水利事業，增進民眾對農田水利事業之認知。</p> <p>(四)因應法令修正，研修業務工作規範，有效促進各管理處業務營運與發展。</p> <p>(五)提升農田水利事業人員專業職能，順利銜接納入政府機關。</p>

	<p>人)。</p> <p>13. 個資法專班(1 天 2 梯共 187 人)。</p> <p>14. 人事職能專班(1 天 1 梯共 54 人)。</p>		
(三) 加強灌溉水質管理維護	<p>(一)辦理灌溉水質相關檢測儀器與電極使用教育訓練</p> <p>1. 辦理灌溉水質相關檢測儀器與電極採購。</p> <p>2. 辦理溶氧計採購。</p> <p>(二)辦理灌溉水質相關藥劑與耗材等教育訓練</p> <p>1. 辦理灌溉水質相關藥劑與耗材採購。</p> <p>2. 辦理化學及油污耗材採購。</p> <p>3. 辦理重金屬快篩(試劑/紙)採購。</p> <p>(三)委辦水質自動監測設備(pH、EC)教育訓練暨維護作業</p> <p>1. 辦理 10 台水質自動監測設備教育訓練暨維護作業。</p> <p>2. 辦理 8 台水質自動監測設備(pH、EC)移機作業。</p> <p>(四)辦理搭排及水質管理法制教育訓練 2 場次參與人數共 180 人。</p> <p>(五)辦理灌溉水質管理業務講習會 1 場次參與人數共 88 人。</p>	9,356,784(農業部農田水利署補助 9,276,784 本中心配合款 80,000)	加強輔導各管理處推動灌溉水質監測及管理業務，並強化灌溉水質監測網及提升水質檢測能力，以保護灌溉用水品質，避免農田土壤遭受污染，確保農作物安全，並保障國人食品安全健康。
(四)推動農田水利綠能規劃與人才培訓	<p>(一)辦理農田水利綠能業務人員培訓：</p> <p>1. 辦理農田水利太陽光電人才訓練 3 班參與人數共 96 人。</p> <p>2. 辦理農田水利太陽光電招商訓練 3 班參與人數共 35 人。</p> <p>3. 辦理農田水利小水力發電招商及推廣訓練 1 班參與人數共 56 人。</p> <p>(二)協助輔導農田水利綠能業務之推動：</p> <p>1. 辦理農田水利綠能業務座談與經驗交流 2 場次參與人數共 91 人。</p>	3,073,851(農業部農田水利署補助 2,975,552、本中心配合款 98,299)	(一)培育農田水利綠能科技人才，協助推動綠色能源之開發，增進農業灌溉用水及圳路使用價值，促進農地、農業用水與其他資源合理與循環利用。

	<p>2. 協助製作農田水利綠能案場主題地圖及協助農田水利綠能案場數位管。</p>		<p>(二)推動埤塘、圳路及農業水庫等農業水域用地設置浮力式或地面型太陽光電系統，發揮農業水域多重功能。</p> <p>(三)推動綠色能源之開發，藉由利用與管理併進，確保農地資源合理使用，達成農電共享雙贏之政策目標。</p>
<p>(五)農田水利灌溉管理行政業務</p>	<p>(一) 辦理農田水利灌溉管理新進人員職能培訓班 1 天 2 梯共 130 人。</p> <p>(二) 辦理農田水利灌溉管理新進人員共識營 3 天 2 梯共 116 人。</p> <p>(三) 辦理農田水利灌溉管理業務同仁職能培訓班 1 天 3 梯共 180 人。</p> <p>(四) 辦理農田水利資訊業務工作檢討會議 3 場次共 169 人。</p> <p>(五) 辦理農田水利灌溉管理業務人員資通安全講習 1 天 2 梯共 89 人。</p> <p>(六)彙編農田水利管理類相關法規 1 冊(500 本)：本年度完成蒐集農田水利灌溉管理類相關法規，共計二篇章及 59 項法規，藉由業務工具書之提供，作為農田水利灌溉管理業務依循之準則，以利灌溉管理業務人員可快速且明確查閱相法規，以達到提升各管理處整體行政效能與競爭力之目標。</p> <p>(七) 協助農田水利署辦理灌溉管理基層組織相關事務：農田水利會改制後，將維持水利小組等基層組織，繼續辦理農田水利業務，本中心將持續協助農田水利署辦理灌</p>	<p>3,406,126 (農業部農田水利署補助 3,155,778、本中心配合款 250,348)</p>	<p>(一)健全農田水利灌溉管理職能課程體系：藉由常態及完整之專業課程規劃及實施，以全方位提升灌溉管理業務人員之專業知識及技能，有必要以年度計畫方式，整體安排全年性、經常性訓練課程，達到人力資源儲備及職能提升之目的。</p> <p>(二)促進農田水利灌溉管理業務交流與推廣：為精進農田水利灌溉管理業務，在水文、水量、設施及資訊各項施政主軸上，規劃以研討方式進行業務</p> <p>(三)交流及溝通管理執行觀念，廣納</p>

	<p>溉管理基層組織相關事務及政策宣導作業。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助印製水利小組長改聘聘書共計 86 張。 2.協助印製 111 年度業務評鑑成績優良之工作站獎狀共計 50 張。 3.協助印製 111 年度業務評鑑成績優良之水利小組及 112 年度模範水利小組長獎狀共計 81 張。 		<p>各方意見建立共識，提供施政之參考。</p> <p>(四)完善農田水利灌溉管理業務相關作業規範：農田水利會於 109 年 10 月 1 日由公法人改制納入公務機關，為處理日益複雜之農田水利規劃、調度、水質、防災、應變等課題，規劃修訂灌溉管理業務相關作業規範及彙編農田水利管理類相關法規，以利農田水利灌溉管理人員參照並依循辦理。</p>
<p>(六)農田水利事業歷史文資數化及成果紀錄</p>	<p>(一) 農田水利成果蒐集及推廣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按月蒐集農田水利事業成果。 2. 完成訪談紀實，並搭配影音紀錄。 3. 按月蒐集農田水利政策新知及推展工項，並集結成章。 4. 深入探訪行政院農業委員會農田水利署各管理處執行政策推廣成果，並作成推廣文章。 5. 蒐集農田水利文化資源與特色建設及歷史文化，如圳渠興建歷史、農田水利古圳史及專訪等，並有系統整理。 6. 農田水利事業執行成果紀錄審查作業：成立工作小組辦理成果紀錄審查作業。 7. 蒐集國內、外農田水利事業成果、研究心得及業務經驗：蒐集並整理國內、外水利事業團體互 	<p>2,985,164 (農業部農田水利署補助 2,935,164；本中心配合款 50,000)</p>	<p>(一) 藉由農田水利事業職達人專訪、與各管理處經驗分享及溝通交流，促進農田水利事業推動發展。</p> <p>(二) 透過農田水利歷史文資影像彙集及數化，保存及流傳農田水利文化特色及歷史資料。</p> <p>(三) 透過農田水利事業成果紀錄之彙編，喚起民眾對農田水利事業生產、生活及生態重要性之認知，達到寓教於樂的目的。</p>

	<p>相交換研究心得及業務經驗。</p> <p>8. 進行數位化建置檔案：將蒐集之農田水利事業成果的內容及素材進行數位化推展，以提供公部門、學術及業界等相關人士參閱。</p> <p>9. 辦理農田水利事業執行成果紀錄排版、美編，每月蒐集印製至少 5,000 冊，提供國內、外農田水利相關單位及各學術研究機構引用及應用。</p>		
(七)農田水利事業運動與文化推廣及跨域交流計畫	辦理農田水利杯運動會，參與人員 1,400 人。	4,430,973 (農業部農田水利署補助 2,956,973、農業部農田水利署 17 個管理處作業基金補助 1,350,000、各基金會協助款 64,000 及本中心配合款 60,000)	辦理農田水利盃運動會活動，促進農田水利署 17 個管理處組織和諧與互助，以發揮團隊合作精神、提昇工作效率。
(八)農地管理業務職能之培訓	<p>(一)政策法規領域課程：</p> <p>1.課程 A：辦理 2 場直轄市、縣(市)政府或相關單位之農地利用或管理法規講習課程參訓人數共 145 人。</p> <p>2.課程 B：辦理 3 場鄉(鎮、市、區)公所之農地管理法規講習課程參訓人數共 355 人。</p> <p>3.課程 C：辦理鄉(鎮、市、區)公所、直轄市、縣(市)政府或相關單位之農地管理法規綜合性講習課程總計參訓人數共 308 人。</p> <p>(二)業務交流與經驗分享課程：</p>	2,948,535 (農業部委辦計畫)	<p>(一)完成政府委辦教育訓練計畫，提供直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市、區)公所或其他相關單位執行農地管理業務人員完整的法規知識，充分的農地管理及法規實務。</p> <p>(二)農業部為瞭解各直轄市、縣(市)政府彼此做法，透過業務交流互動機會，擷長補短，</p>

	<p>辦理直轄市、縣（市）政府或相關單位農地利用及管理業務人員之業務交流與經驗分享座談 2 梯共 116 人。</p> <p>(三)辦理農地管理種子人員職能培育作業 5 場次，工作會議共 60 人。</p>		<p>提升行政效率。</p> <p>(三)建立農地利用及管理業務人員職能培育機制及人力資料庫，善用種子人員之業務經驗，結合政策法規領域及業務交流與經驗分享課程工作項目成果豐碩。</p>
(九)其他委辦計畫	農田水利土地管理訓練講習(台中管理處委辦) 4 天 1 梯共 50 人。	452,351 (農業部農田水利署台中管理處委辦計畫)	精進各管理處土地管理專業知識，提升專業能力，活化本職學能，提升業務效益。
(十)議事費用	定期及不定期召開董監事會議。	276,675	依本法人捐助章程暨組織章程及因應各項業務需要，本年度舉開第 1 屆第 7 及第 8 次 2 次董事、監察人會議，完成「111 年度決算、113 年度預算」等案。
(十一)財產管理維護及運用。	<p>(一)會有房地維護管理與出租。</p> <p>(二)辦公廳管理、修繕及維護。</p> <p>(三)公務車管理及保養。</p> <p>(四)空調設備維護。</p>	1,014,850	有效財產維護及運用，增進優質工作環境並延長可使用之年限。
(十二)系統維護費等	<p>(一)公文線上簽核管理系統維護。</p> <p>(二)機關電子交換系統維護。</p> <p>(三)網路系統維護。</p> <p>(四)人事差勤系統搬遷及功能調整。</p> <p>(五)主計出納系統維護。</p>	28,492	<p>(一)持續修改編碼及設定以符合規定、調整及優化中心相關行政流程資訊化系統以提升辦公室業務處理效能，達迅速、確實之目的</p> <p>(二)完成中心內外網 VLAN(虛擬網路)</p>

			切割，於提供參與教育訓練學員良善網路環境下同時兼顧內部系統資安風險，並陸續強化系統資安控管及備份。
(十三)人事費	專任人員薪資、勞健保費及提繳勞工勞退金等。	8,393,423	加強員工服務品質，提昇工作效率。
(十四)其他業務支出	折舊攤提及執行業務所需之事務費等費用。	2,964,333	
(十五)雜項支出	各項雜支	247,688	
(十六)其他業務外支出	相關學術團體入會年會費、法律顧問費、會計師簽證費及各項有關活動費支出。	687,889	協助本中心相關法規運作程序、諮詢及財務報表簽證，會務順利運作。
實際支用金額小計		53,836,389 元	

二、 資金運用計畫報告

單位：新臺幣元

計畫項目	執行內容	實際支用金額	達成效益
無	一、計畫屬性 <input type="checkbox"/> 固定資產投資計畫 <input type="checkbox"/> 資金轉投資計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要投資及理財計畫 二、執行內容：	0	
實際支用金額小計		0	

決算概要

一、 收支營運實況：

(一) 收入部分：預算50,888,000元，決算58,098,378元，比較增加7,210,378元。

1. 業務收入：預算50,798,000元，決算57,996,782元，比較增加7,198,782元，主要原因為補助計畫及作業基金收入增加。

2. 業務外收入：預算90,000元，決算101,596元，比較增加11,596元，主要原因為利息收入增加。

(二) 支出部分：預算50,888,000元，決算53,836,389元，比較增加2,948,389元。

1. 業務支出：預算50,138,000元，決算53,148,500元，比較增加3,010,500元，主要原因為補助計畫及作業基金計劃增加。

2. 業務外支出：預算750,000元，決算687,889元，比較減少62,111元，主要原因為各項有關活動經費摺節開支。

(三) 收支結餘：本年度收支賸餘4,261,989元。

二、 現金流量實況：

本年度業務活動之淨現金流入185,154,743元，投資活動之淨現金流出0元，籌資活動之淨現金流入167,000元，故本期現金淨增185,321,743元，期初(上年度)現金及約當現金25,856,641元，爰期末(本年度)現金及約當現金為211,178,384元。

三、 淨值變動實況：

本年度期末淨值餘額29,563,111元，較上年度期末淨值餘額25,574,532元，比較增加3,988,579元。

四、 資產負債實況：

本年度資產合計380,578,828元(含流動資產213,373,916元、不動產、廠房及設備468,905元、無形資產368,817元、其他資產166,367,190元)，較上年度增加353,480,685元；本年度負債及淨值合計380,578,828元(含流動負債349,162,717元、其他負債1,853,000元、基金20,000,000元、事業公積0元、累積餘絀9,563,111元)，較上年度增加353,480,685元。

財團法人農田水利人力發展中心

收支營運決算表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

上年度 決算數	科 目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增(減-)數	
				金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
53,876,035	收入	50,888,000	58,098,378	7,210,378	14.17
53,810,792	業務收入	50,798,000	57,996,782	7,198,782	14.17
42,760,792	勞務收入	33,462,000	40,562,153	7,100,153	21.22
26,285,286	補助計畫收入	30,462,000	35,472,153	5,010,153	16.45
10,196,612	委辦計畫收入	3,000,000	3,740,000	740,000	24.67
6,278,894	作業基金收入	0	1,350,000	1,350,000	-
11,050,000	受贈收入	17,336,000	17,434,629	98,629	0.57
11,050,000	受贈收入	17,336,000	17,434,629	98,629	0.57
65,243	業務外收入	90,000	101,596	11,596	12.88
45,892	財務收入	90,000	100,996	10,996	12.22
45,892	利息收入	90,000	100,996	10,996	12.22
19,351	其他業務外收入	0	600	600	-
52,286,350	支出	50,888,000	53,836,389	2,948,389	5.79
51,564,782	業務支出	50,138,000	53,148,500	3,010,500	6.00
41,491,710	勞務成本	33,462,000	40,223,039	6,761,039	20.21
26,285,286	補助計畫支出	30,462,000	35,472,153	5,010,153	16.45
8,927,530	委辦計畫支出	3,000,000	3,400,886	400,886	13.36
6,278,894	作業基金支出	0	1,350,000	1,350,000	-
7,645,210	管理費用	13,212,000	9,713,440	-3,498,560	-26.48
6,247,750	人事費	9,322,000	8,393,423	-928,577	-9.96
1,397,460	業務費	3,890,000	1,320,017	-2,569,983	-66.07
2,427,862	其他業務支出	3,464,000	3,212,021	-251,979	-7.27
170,112	設備折舊費用支出	166,000	164,158	-1,842	-1.11
1,203,648	其他業務費	1,660,000	1,653,568	-6,432	-0.39
719,058	事務費	1,100,000	906,985	-193,015	-17.55
110,429	攤銷費用	240,000	239,622	-378	-0.16
224,615	雜項支出	298,000	247,688	-50,312	-16.88
721,568	業務外支出	750,000	687,889	-62,111	-8.28
721,568	其他業務外支出	750,000	687,889	-62,111	-8.28
1,589,685	本期賸餘	0	4,261,989	4,261,989	-

財團法人農田水利人力發展中心

現金流量決算表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

項 目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增(減-)數	
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1) *100
業務活動之現金流量				
稅前賸餘(短絀)	0	4,261,989	4,261,989	-
利息股利之調整	-90,000	-100,996	-10,996	-12.22
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	-90,000	4,160,993	4,250,993	-
調整非現金項目				
設備折舊費用支出	166,000	164,158	-1,842	-1.11
攤銷費用	240,000	239,622	-378	-0.16
受贈收入	0	-98,629	-98,629	-
應收款項(增加)減少	0	-1,284,600	-1,284,600	-
預付款項(增加)減少	0	-40,000	-40,000	-
短期墊款(增加)減少	0	-870,932	-870,932	-
預收款項(減少)增加	0	309,600	309,600	-
其他流動負債(減少)增加	0	182,473,535	182,473,535	-
未計利息股利之現金流入(流出)	316,000	185,053,747	184,737,747	58,461.31
收取利息	90,000	100,996	10,996	12.22
業務活動之淨現金流入(流出)	406,000	185,154,743	184,748,743	45,504.62
投資活動之現金流量				
增加不動產、廠房及設備	-166,000	0	-166,000	100.00
增加無形資產及其他資產	-240,000	0	-240,000	100.00
投資活動之淨現金流入(流出)	-406,000	0	406,000	-100.00
籌資活動之現金流量				
增加其他負債	0	167,000	167,000	-
籌資活動之淨現金流入(流出)	0	167,000	167,000	-
現金及約當現金之淨增(淨減)	0	185,321,743	185,321,743	-
期初現金及約當現金	25,856,641	25,856,641	0	0.00
期末現金及約當現金	25,856,641	211,178,384	185,321,743	716.73

財團法人農田水利人力發展中心

淨值變動表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科 目	本年度 期初餘額	本 年 度		本年度 期末餘額	說 明
		增 加	減 少		
基金	20,000,000	-	-	20,000,000	
創立基金	20,000,000	-	-	20,000,000	原始創立基金
公積	307,231	-	307,231	0	
事業公積	307,231	-	307,231	0	係為111年度委辦計畫採購撥入電腦主機1台28,363元及微軟SQL Server2019軟體及授權費用1套278,868元，合計307,231，改列預收款項。
累積餘絀	5,267,301	4,295,810	-	9,563,111	
累積賸餘	5,267,301	4,295,810	-	9,563,111	本期賸餘結轉4,261,989元，帳務調整33,821元合計4,295,810元
合 計	25,574,532	4,295,810	307,231	29,563,111	

財團法人農田水利人力發展中心

資產負債表

中華民國112年12月31日

單位：新臺幣元

科 目	本年度決算數 (1)	上年度決算數 (2)	比較增(減-)數	
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
資產				
流動資產	213,373,916	25,856,641	-187,517,275	-87.88
現金	211,178,384	25,856,641	-185,321,743	-87.76
應收款項	1,284,600	0	-1,284,600	-100.00
應收票據	309,600	0	-309,600	-100.00
其他應收款	975,000	0	-975,000	-100.00
預付款項	40,000	0	-40,000	-100.00
預付費用	40,000	0	-40,000	-100.00
短期墊款	870,932	0	-870,932	-100.00
短期墊款	870,932	0	-870,932	-100.00
不動產、廠房及設備	468,905	633,063	164,158	35.01
機械及設備	87,721	116,414	28,693	32.71
機器設備	143,463	143,463	0	0.00
減：累積折舊-機器設備	-55,742	-27,049	28,693	-51.47
交通及運輸設備	8,809	17,617	8,808	99.99
交通及運輸設備	26,425	26,425	0	0.00
減：累積折舊-交通及運輸設備	-17,616	-8,808	8,808	-50.00
雜項設備	372,375	499,032	126,657	34.01
傢俱設備	177,402	177,402	0	0.00
其他雜項設備	455,885	455,885	0	0.00
減：累積折舊-雜項設備	-260,912	-134,255	126,657	-48.54
無形資產	368,817	608,439	239,622	64.97
無形資產	368,817	608,439	239,622	64.97
電腦軟體	718,868	718,868	0	0.00
減：累積攤銷-電腦軟體	-350,051	-110,429	239,622	-68.45
其他資產	166,367,190	0	-166,367,190	-100.00
雜項資產	166,367,190	0	-166,367,190	-100.00
保管品	166,367,190	0	-166,367,190	-100.00
資 產 合 計	380,578,828	27,098,143	-353,480,685	-92.88
負債				
流動負債	349,162,717	1,153,611	-348,009,106	-99.67
應付款項	150,000	150,000	0	0.00
應付費用	150,000	150,000	0	0.00

預收款項	484,381	0	-484,381	-100.00
預收收入	456,781	0	-456,781	-100.00
其他預收款	27,600	0	-27,600	-100.00
其他流動負債	348,528,336	1,003,611	-347,524,725	-99.71
暫收款	347,542,258	0	-347,542,258	-100.00
代收款	986,078	1,003,611	17,533	1.78
其他負債	1,853,000	370,000	-1,483,000	-80.03
雜項負債	1,853,000	370,000	-1,483,000	-80.03
存入保證金	537,000	370,000	-167,000	-31.10
存入保證品	1,316,000	0	-1,316,000	-100.00
負債合計	351,015,717	1,523,611	-349,492,106	-99.57
淨值				
基金	20,000,000	20,000,000	0	0.00
創立基金	20,000,000	20,000,000	0	0.00
公積	0	307,231	307,231	-
事業公積	0	307,231	307,231	-
累積餘絀	9,563,111	5,267,301	-4,295,810	-44.92
累積賸餘	9,563,111	5,267,301	-4,295,810	-44.92
淨值合計	29,563,111	25,574,532	-3,988,579	-13.49
負債及淨值合計	380,578,828	27,098,143	-353,480,685	-92.88

備註：預收收入內含111年度委辦計畫採購撥入電腦主機1台28,363元及微軟SQL Server 2019軟體及授權費用1套278,868元，合計307,231，扣除已轉列受贈收入98,629元及調整增加累積賸餘33,821元後餘174,781元由事業公積改列預收收入。

主辦會計：行政組組長 鄭淑慧



首 長：董 事 長 楊明風

